

[個人情報に関する公表事項]

1.個人情報の利用目的について

当社は、個人情報を下記業務内容ならびに利用目的の達成に必要な範囲で利用いたします。

(1)業務内容

- ①ビルの総合管理に関する業務
- ②ファシリティマネジメントに関する業務
- ③プロパティマネジメントに関する業務
- ④ビルエンジニアリングに関する業務

(2)利用目的

<お客さまに関する個人情報>

- ①※当社業務に関する契約や法律等に基づく権利の行使や義務の履行のため
- ②※当社業務の適切かつ円滑な遂行のため
- ③※当社業務に関する情報の提供、及びお取引に伴う業務上の連絡や挨拶状の送付等、お客さまとお取引の適切かつ円滑な遂行のため
- ④他の事業者等から設備・清掃・警備業務、ビル管理業務及び公共施設の運営管理等に関する個人情報の処理の全部または一部について委託された場合等において、委託された当該業務の適切かつ円滑な遂行のため

<従業者、採用応募者、退職者に関する個人情報>

- ①※当社の採用選考のため
- ②※従業者の雇用管理のため
- ③※退職者への情報提供及び連絡等のため

<株主の皆さまに関する個人情報>

- ①※会社法に基づく権利の行使・義務の履行のため
- ②※各種法令に基づく株主管理のため（株主データの作成等）

<お問い合わせに関する個人情報>

- ①※お問い合わせに対する回答及び情報提供のため

<従業者・採用活動における内定者・外部有識者・株主等の特定個人情報>

①※当社が、法令等に基づいて、従業者・採用活動における内定者・外部有識者・株主等の個人番号を、給与所得の源泉徴収票、支払調書、健康保険・厚生年金保険被保険者資格取得届等の書類に記載して、行政機関等及び健康保険組合等に提出する事務を行うため

上記（２）のうち、保有個人データの利用目的を「※」で示しています。

2.個人情報の共同利用について

東京美装グループでは、グループの総合力により質の高いサービスを提供することや、社員の協働関係を構築することを通じて、グループ全体の価値向上を図っております。そのため、上記 1. で公表した「個人情報の利用目的」の範囲内で、ご提供いただいた個人情報をグループ内で共同利用することがあります。

①共同利用する項目

氏名、住所、電話番号、メールアドレス、その他利用目的の達成範囲内で必要となる情報

②共同して利用する者の範囲

東京美装グループ各社

③利用目的

上記 1. で公表している「個人情報の利用目的」と同内容となります。

④共同して利用される個人情報の管理について責任を有する者の名称等

東京都新宿区西新宿六丁目 24 番 1 号

東京美装興業株式会社

代表取締役社長 八木 秀記

⑤取得方法

ご本人から直接書面（メール等の電子データを含む）にてご提出いただいた情報

3.開示等の請求等の手続について

当社は、ご本人またはその代理人からの、保有個人データまたは第三者提供記録に関する開示、利用目的の通知、訂正、追加、削除、利用停止、消去、及び第三者提供の停止のご請求（以下「開示等の請求等」といいます）を受付けいたします。

① 申出先

四国管財株式会社 個人情報保護管理者

連絡先：088-884-3777

不在時：お客様係又は事業部

②申出方法

お申し出内容に応じて、ホームページよりダウンロードの書式（「保有個人データ開示等請求書」）をご案内いたします。

当該書式に必要事項を記入のうえ、本人確認書類（加えて、代理人による請求の場合は代理権を証明する書類等）を同封して、下記【宛先】までご郵送ください。

【宛先】〒780-0833

高知県高知市南はりまや町 2-4-15

四国管財株式会社 個人情報保護管理者

③請求方法

来社（代理人来社含む）又は郵送・FAX 等で請求下さい。

④提出書面

保有個人データ開示等請求書（当社所定の書式）

本人確認書類（運転免許証等の写し）（顔写真付きのものであれば 1 点をご提出ください。それ以外のものについては 2 種類以上ご提出ください）

【法定代理人の場合】上記 1 及び 2 に加え、法定代理人本人であることを確認できる書類、法定代理権があることを確認できる書類

【任意代理人の場合】上記 1 及び 2 に加え、任意代理人本人であることを確認できる書類、委任状、本人の印鑑証明書

※ご提出いただく書類に、マイナンバーや被保険者番号などの個人番号、その他要配慮個人情報に記載されている場合には、【あらかじめ塗り潰したうえで】ご提出ください。

当社受領時に塗り潰されていない場合は、当社にて塗り潰すことにより、これらの情報を取得しないものとさせていただきます。

⑤回答方法

電磁的記録の提供による方法または書面の交付による方法により開示等をいたします。

原則としてご希望の回答方法に沿ってご回答させていただきますが、電磁的記録の提供による方法に多額の費用を要する場合、その他当該方法が困難である場合にあっては、書面の交付による方法によりご回答いたします。

⑥手数料

郵便切手 1,000 円分を、開示等請求書と同封して下さい。

開示請求手数料 1 件につき 1,000 円（郵送料込み）

4.個人情報の取扱いに関するご相談・苦情について

当社の個人情報の取扱いに関するご相談や苦情等のお問い合わせについては、下記の

【お問い合わせ先】までご連絡いただきますよう、お願い申し上げます。

【お問い合わせ先】

高知県高知市南はりまや町 2-4-15

四国管財株式会社 個人情報保護管理者

不在時：お客様係又は事業部

5.個人情報の安全管理のために講じている措置

当社は、関係する法令及びガイドラインを遵守し、取扱う個人情報の漏えい、滅失またはき損の防止、その他の個人情報の安全管理のため、必要かつ適切な措置（以下「安全管理措置」といいます）を下記のとおり講じております。

①基本方針の策定

個人情報の適正な取扱いを確保するため、基本方針として「個人情報保護方針」を策定しています。

②個人情報の取扱いに係る規律の整備

個人情報の取扱方法、責任者・担当者及びその役割等について社内規程を策定しています。

③組織的安全管理措置

当社の組織体制における個人情報の取扱いに関する責任者を任命したうえで、個人情報保護体制を整備し、社内の個人情報保護に関する統制を実施しています。

また、安全管理措置に関する社内規程に従業者（契約社員・派遣社員を含みます）に遵守させ、従業者が法や社内規程に違反している事実または兆候を把握した場合は、個人情報の取扱いに関する責任者へ報告・連絡する体制を整備しています。さらに、個人情報を取扱う業務を委託する場合は、委託先に対して厳正な監督措置を実施し、委託先においても個人情報に関する安全管理措置が厳格に保たれるように監視を行っています。

④人的安全管理措置

個人情報の適正な取扱いに関する教育・研修を、従業者に対し定期的を実施しています。

⑤物理的安全管理措置

個人データを取扱う区域において、従業者及び第三者の入退室管理を行うとともに、個人情報を含む文書や媒体や機器等は施錠保管する等の盗難または紛失等を防止するための措置を実施しています

⑥技術的安全管理措置

個人データ及び個人データを取扱う情報システムへのアクセス制御を実施し、担当者及び取扱う個人情報データベース等の範囲を限定しています。また、コンピューター

ウィルス対策、不正ソフトウェア対策など、個人データを取扱う情報システムを外部からの不正アクセスまたはハッキング等の攻撃から保護する仕組みを導入し、情報システムの監視等を実施しています。

例) あらかじめ定められた格納場所以外への個人データの保存禁止、認証パスワードに関する高レベルのポリシーの適用、個人データに対する操作履歴の取得・分析、など

⑦外的環境の把握

当社では、個人データを国内にのみ保管しています。

高知県高知市南はりまや町 2-4-15

四国管財株式会社

代表取締役社長 森下幸雄